

## **HƯỚNG DẪN** **XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC KHÓA HỌC E-LEARNING**

Căn cứ Quyết định số 459/QĐ-ĐHH ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Giám đốc Đại học Huế Ban hành Quy định về Tổ chức và quản lý đào tạo qua mạng tại Đại học Huế;

Nhằm cụ thể hóa công tác xây dựng và tổ chức khóa học E-learning, Đại học Huế hướng dẫn bổ sung quy trình xây dựng và tổ chức khóa học E-learning, cụ thể như sau:

### **1. Xây dựng khóa học E-learning**

Có 4 bước thực hiện xây dựng khóa học E-learning: Lập kế hoạch, xây dựng nội dung, thẩm định nội dung, đánh giá và chỉnh sửa.

#### **a) Lập kế hoạch**

Xuất phát từ đối tượng và mục tiêu giảng dạy, giảng viên tìm kiếm tài liệu để xây dựng nội dung bài giảng và công cụ kiểm tra, đánh giá. Trên cơ sở phân tích đối tượng giảng dạy, nội dung môn học/học phần và phương pháp giảng dạy, giảng viên sẽ lựa chọn toàn bộ hoặc một phần nội dung của bài giảng truyền thống (trực diện) để chuyển sang đào tạo qua mạng (đào tạo theo phương pháp E-learning). Các bài giảng về lý thuyết, các thao tác mẫu của phần thực hành, các hoạt động mô phỏng đều có thể chuyển sang đào tạo theo phương pháp E-learning.

Để chuyển đổi một môn học/học phần dạy học theo phương pháp truyền thống sang hình thức phối hợp đào tạo theo phương pháp E-learning, cần thực hiện một số nội dung sau:

- Phân tích đối tượng đào tạo: Sinh viên, học viên thuộc hệ đào tạo chính quy, vừa làm vừa học, từ xa ...
- Xác định mục tiêu đào tạo.
- Xây dựng đề cương chi tiết môn học/ học phần phối hợp đào tạo qua mạng: thực hiện theo Phụ lục III của Quyết định số 459/QĐ-ĐHH.
- Thiết kế cấu trúc khóa học điện tử (khóa học E-learning): Thực hiện theo

Phụ lục IV của Quyết định số 459/QĐ-ĐHH.

- Chuẩn bị học liệu số: Tài liệu chính, tham khảo, ảnh, video clip, trang Web, ngân hàng câu hỏi, bài tập tình huống ...

- Xây dựng kịch bản bài giảng điện tử: Thực hiện theo Phụ lục V của Quyết định số 459/QĐ-ĐHH.

- Xây dựng kịch bản quay phim bài giảng powerpoint (nếu có): Không quá 30 slide trên mỗi bài.

- Xây dựng kịch bản quay video (nếu có): Không quá 15 phút cho mỗi video.

- Xác định các điều kiện cơ bản về cơ sở hạ tầng: Internet, wifi, công cụ (nền tảng) truyền hình trực tuyến (Google meeting, Microsoft Teams, Zoom), hệ thống quản lý nội dung học tập (Google Classroom, Moodle).

#### **b) Xây dựng nội dung**

Nội dung của đề cương chi tiết môn học/ học phần và cấu trúc khóa học E-learning đã được xây dựng sẽ được chuyển tải lên hệ thống quản lý nội dung học tập, trong đó kịch bản bài giảng điện tử, phương pháp giảng dạy, hoạt động học tập và tương tác được cụ thể hóa. Các công cụ tương tác như diễn đàn, phòng chat và công cụ thảo luận trực tuyến khác cần được bổ sung nhằm tăng cường hoạt động học tập của người học.

Trong trường hợp khóa học điện tử chỉ sử dụng nền tảng truyền hình trực tuyến (Google meeting, Microsoft Teams, Zoom), kịch bản bài giảng điện tử cần được chi tiết hóa về phương pháp giảng dạy, hoạt động học tập và tương tác.

#### **c) Thẩm định nội dung**

Khóa học E-learning cần được thẩm định trước khi được đưa vào thực hiện. Yêu cầu về hội đồng thẩm định được quy định trong khoản 2 Điều 9 của Quyết định số 459/QĐ-ĐHH quy định về Tổ chức và quản lý đào tạo qua mạng tại Đại học Huế.

Các tiêu chí đánh giá khóa học E-learning được mô tả trong Phụ lục I.

#### **d) Đánh giá và chỉnh sửa**

Trên cơ sở kết quả thẩm định, khóa học E-learning phải được chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng thẩm định trước khi được phép thực hiện đào tạo. Sau lần tiến hành đào tạo đầu tiên, cần kiểm tra chất lượng và hiệu quả của khóa học E-learning (đánh giá tổng kết); Sau đó việc kiểm tra này cần được lặp lại thường

xuyên để có thể cập nhật bổ sung trước những thay đổi tùy theo điều kiện (đánh giá xác nhận).

Khóa học E-learning cần phải được đánh giá dựa vào các kênh thông tin: giảng viên tự đánh giá, nhờ chuyên gia đánh giá và phản hồi của người học. Trên cơ sở đó tiến hành chỉnh sửa, bổ sung để có được khóa học ngành càng hoàn thiện.

## **2. Tổ chức khóa học E-learning**

Khóa học E-learning được tổ chức thực hiện theo các bước sau:

### **a) Điều kiện thực hiện**

Đơn vị đào tạo tổ chức khóa học E-learning cần phải đảm bảo về cơ sở vật chất để thực hiện đào tạo theo phương pháp E-learning. Các điều kiện đảm bảo cơ sở vật chất bao gồm: Internet, wifi, máy chủ (trong trường hợp có sử dụng hệ thống quản lý nội dung học tập) và đường truyền mạng có băng thông đủ lớn để đảm bảo thực hiện đào tạo. Ngoài ra, đơn vị đào tạo phải có đội ngũ quản lý đào tạo có trình độ công nghệ thông tin, am hiểu về các công cụ truyền hình trực tuyến, hệ thống quản lý nội dung học tập được sử dụng trong đào tạo theo phương pháp E-learning tại đơn vị.

Khóa học E-learning phải được đăng ký ít nhất 2 tuần trước khi học kỳ bắt đầu. Giảng viên cần phải đăng ký cụ thể tỉ lệ giảng dạy trực diện và qua mạng trong khóa học E-learning được đăng ký, nhưng số giờ quy đổi giảng dạy theo phương pháp E-learning không được vượt quá 70% tổng số giờ giảng dạy của học phần tương ứng.

Các công cụ tương tác, hệ thống quản lý nội dung học tập khác nhau có thể được phối hợp trong cùng một khóa học E-learning. Theo đó, việc quy đổi thời gian giữa đào tạo theo phương pháp E-learning và đào tạo trực diện được thực hiện như sau:

- 1 giờ giảng dạy qua công cụ truyền hình trực tuyến (Google meeting, Microsoft Teams, Zoom) tương đương 1 giờ giảng dạy trực diện;
- 1 giờ hướng dẫn, thảo luận, chấm bài qua hệ thống quản lý nội dung học tập, qua các công cụ tương tác hoặc tương tự = 0,5 giờ giảng dạy trực diện.

### **b) Tập huấn, hướng dẫn**

Đơn vị đào tạo tổ chức khóa học E-learning phải tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý đào tạo và giảng viên về các công cụ tương tác, hệ thống truyền hình

trực tuyến, hệ thống quản lý nội dung học tập được sử dụng tại đơn vị. Các tài liệu hướng dẫn sử dụng các công cụ, hệ thống này phải được cung cấp cho giảng viên và cho người học trước khi khóa học E-learning được tổ chức.

### c) Thực hiện và giám sát

Đầu mỗi khóa học E-learning, giảng viên cần tổ chức ít nhất một buổi gặp mặt các người học đã đăng ký vào khóa học của mình để giới thiệu về hình thức đào tạo theo phương pháp E-learning, phương pháp học tập, kiểm tra, đánh giá và giải đáp các thắc mắc của người học. Học viên được cấp phát tài khoản và được phép truy cập vào các khóa học E-learning đã đăng ký. Tùy theo đặc trưng của môn học/học phần, trong quá trình đào tạo, giảng viên có thể tổ chức gặp mặt người học để giải đáp thắc mắc, tổ chức kiểm tra đánh giá. Tất cả người học của các khóa học E-learning đều phải tập trung tham gia kỳ thi cuối khóa theo hình thức truyền thống (trực diện).

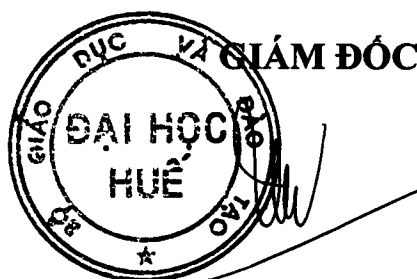
Cán bộ quản lý đào tạo được phép truy cập vào tất cả các khóa học trực tuyến để giám sát quá trình giảng dạy của giảng viên và học tập của người học, nhưng không được phép chỉnh sửa bất kỳ nội dung nào của khóa học này. Quyền truy cập của cán bộ quản lý đào tạo do người quản trị hệ thống quy định. Dựa vào kế hoạch giảng dạy trong bài giảng điện tử, cán bộ quản lý đào tạo sẽ thực hiện giám sát trực tiếp (trực diện) và trực tuyến.

### d) Khảo sát ý kiến đánh giá

Cuối mỗi khóa học E-learning, đơn vị đào tạo phải tổ chức lấy ý kiến của người học, giảng viên và cán bộ quản lý về đào tạo theo phương pháp E-learning. Việc khảo sát ý kiến có thể được thực hiện qua các bảng hỏi điện tử (Google form hoặc hệ thống quản lý nội dung học tập được sử dụng). Kết quả khảo sát nhằm hoàn thiện chất lượng đào tạo theo phương pháp E-learning của đơn vị đào tạo. /.

#### Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc ĐHH (để biết);
- Các trường, khoa, phân hiệu thuộc ĐHH;
- Lưu: VT, Ban ĐTCTSV. VVMN.



**Nguyễn Quang Linh**

## Phụ lục I

### DANH MỤC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KHÓA HỌC E-LEARNING

(Dành cho khóa học E-learning được xây dựng trên hệ thống quản lý nội dung học tập)

(Kèm theo Hướng dẫn số ngày tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Đại học Huế)

Tiêu chí	Đạt	Không đạt
<b>1. Thiết kế về bố trí và tổ chức khóa học</b>		
1.1. Khóa học được tổ chức và điều hướng rõ ràng. Người học có thể hiểu các thành phần chính và cấu trúc của khóa học.		
1.2. Hầu hết các cửa sổ / siêu liên kết mở trong các khung thích hợp mà không gây nhầm lẫn cho người học. Không có các khung (ứng dụng) ngoại lai.		
1.3. Các trang của khóa học là nhất quán về mặt trực quan. Tên các hoạt động / tài nguyên ngắn gọn. Các hình ảnh, hình ảnh động khác (hoạt hình, video) được sử dụng chỉ với những đối tượng có đóng góp vào trải nghiệm học tập		
1.4. Các tập tin video/audio có kích thước phù hợp, chất lượng rõ ràng, tương thích với nhiều hệ điều hành và chỉ yêu cầu một trình plug-in miễn phí, tiêu chuẩn và dễ tải xuống.		
<b>2. Thiết kế về hướng dẫn và chuyển giao</b>		
2.1. Khóa học cung cấp thông tin đầy đủ về sự kết hợp trực diện/trực tuyến, xác định và phân định rõ vai trò mà thành phần trực tuyến sẽ đóng trong khóa học kết hợp		
2.2. Nội dung khóa học được sắp xếp một cách hợp lý. Các hướng dẫn điều hướng mô tả rõ làm thế nào để bắt đầu và vị trí có thể tìm thấy các thành phần khác nhau của khóa học.		
2.3. Khóa học cung cấp đầy đủ các tài nguyên đa phương tiện (video/audio), hình ảnh, hình ảnh động ... để tăng cường học tập của người học và phù hợp với các sở thích học tập khác nhau.		
2.4. Khóa học sử dụng các công cụ tương tác tạo điều kiện giao tiếp và học tập.		
2.5. Khóa học cung cấp đầy đủ các hoạt động để giúp người học nắm vững nội dung, phát triển tư duy phê phán và kỹ năng giải quyết vấn đề.		
<b>3. Hỗ trợ tham gia của người học</b>		
3.1. Khóa học cung cấp cơ hội đầy đủ cho sự tương tác và giao tiếp giữa các người học. Các yêu cầu cho sự tương tác được xác định rõ ràng.		

Tiêu chí	Đạt	Không đạt
3.2. Khóa học cung cấp cơ hội đầy đủ cho sự tương tác và giao tiếp giữa người dạy và người học. Các tiêu chuẩn rõ ràng được thiết lập cho sự phản hồi và tính sẵn sàng của người dạy (thời gian trả lời email, câu hỏi).		
3.3. Khóa học cung cấp cơ hội đầy đủ cho tương tác giữa người học với nội dung.		
3.4. Khóa học cung cấp cơ hội đầy đủ cho sinh viên để làm việc theo nhóm, hướng dẫn cách lập nhóm và thực hiện nhiệm vụ chung của nhóm .		
<b>4. Hỗ trợ và cung cấp tài nguyên cho người học</b>		
4.1. Khóa học chứa thông tin đầy đủ về việc trở thành người học kết hợp / trực tuyến và cung cấp đầy đủ tài nguyên để người học thành công trong khóa học kết hợp / trực tuyến		
4.2. Khóa học cung cấp đầy đủ tài nguyên dành riêng cho khóa học, thông tin người hướng dẫn phù hợp (ví dụ: thông tin liên hệ hoặc tiểu sử).		
4.3. Khóa học cung cấp thông tin đầy đủ về hỗ trợ kỹ thuật và các công nghệ liên quan khác đến khóa học để hỗ trợ người học sử dụng hiệu quả các công nghệ trong khóa học kết hợp / trực tuyến.		
4.4. Khóa học cung cấp quyền truy cập đầy đủ vào các tài nguyên liên quan đến hỗ trợ học tập của đơn vị đào tạo, nhằm hỗ trợ người học cải thiện chiến lược để thành công trong học tập và đạt được mục tiêu học tập.		
4.5. Khóa học cung cấp quyền truy cập vào các tài nguyên đầy đủ liên quan đến các chính sách, quy trình và quy định của đơn vị và chương trình đào tạo, đồng thời cung cấp một số thông tin liên hệ đến phòng/ban và chương trình.		

*Lưu ý: Mỗi tiêu chí phải đạt ít nhất 75% chỉ tiêu thì khóa học mới được đánh giá Đạt.*